

Sehr geehrte/r Herr/Frau Mustermann,

Ich möchte mich trotz Ihrer Absage recht herzlich bei Ihnen für die Zeit, die Sie in die Prüfung meiner Bewerbungsunterlagen sowie in das nette persönliche Gespräch investiert haben, bedanken.

Natürlich finde ich es äußerst schade, die Gelegenheit zu verpassen, in Ihrem Unternehmen arbeiten zu dürfen. Mir hat besonders gut gefallen, dass Sie [die Belange der Mitarbeiter so ernst nehmen/viele Weiterbildungsmöglichkeiten anbieten/so gut im Team harmonieren o. Ä.]. Die Tätigkeiten bei Ihnen hätten genau meinen Vorstellungen und Wünschen entsprochen.

Ich wäre Ihnen sehr dankbar, wenn Sie mir kurz und knapp die Gründe für die Absage darlegen könnten. Auf diese Weise kann ich mich zukünftig besser auf Bewerbungsgespräche vorbereiten.

Gerne können Sie außerdem meine Unterlagen bei Ihnen im System speichern und sich bei mir melden, wenn Sie wieder eine ähnliche offene Stelle haben. Ihr Unternehmen interessiert mich nach wie vor sehr.

Zudem können wir uns gerne auf Xing oder LinkedIn verknüpfen, wo ich stetig mein Netzwerk mit weiteren interessanten Persönlichkeiten erweitere.

Nochmals vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

Vor- und Nachname