

Mögliche Formulierung, die man in einer Bewerbung bzw. im Anschreiben für eine Weiterbildung verwenden kann:

*„Um mein bisheriges Wissen in meiner Position als **[Jobbezeichnung]** zu erweitern, strebe ich die Weiterbildung **[xy]** an.*

Dies wird mir ermöglichen, eine neue berufliche Herausforderung anzunehmen, bei der ich mehr Verantwortung übernehmen kann und mit kürzlich eingetretenen Neuerungen in diesem Bereich optimal umzugehen.

Im Unternehmen, in dem ich bisher tätig war, gibt es für mich leider keine entsprechende Möglichkeit dazu.

Diese Alternative zu meinem aktuellen/letzten Job habe ich daher bereits länger im Blick und möchte die Weiterbildung absolvieren, um nun eine Veränderung anzugehen.“

Firmeninterne Weiterbildung Formulierung:

*„Um zukünftig in meinem Beruf mehr Verantwortung übernehmen zu können und so aktiver am Erfolg des Unternehmens mitzuwirken, strebe ich mit der Weiterbildung **[Bezeichnung]** neue Qualifikationen an.*

Die Weiterbildung ermöglicht es mir, Wissen zu relevanten Themen zu sammeln und neue Fähigkeiten zu entwickeln. Entsprechend werde ich in Zukunft auch die Möglichkeit haben, Mitarbeiter zu führen.“